

令和3年度  
事業報告書

自令和3年4月1日

至令和4年3月31日

社会福祉法人 日辰会

# 令和3年度 社会福祉法人日辰会

## 事業報告書

令和3年度も、新型コロナウイルス対策に終始した1年間であった。同時に新しい日常生活を模索する1年でもあった。が、平穏な1年ではなく、気候変動に伴う今までと異なる自然災害が予測されたり、国外の不穏な状況が経済的に様々な場面で影響を出し始めている。

今後の事業継続に向けて、様々なリスクにどう対応すべきか各事業で改めて見直しを続けた1年であった。

### 1. 当年度事業

法人として令和3年度下記事業を実施した。

#### (1) 第二種社会福祉事業

##### ・多機能型事業所の経営

(就労継続支援B型) 定員38名

ロータス授産センター (定員28名) 平塚市出縄336番5

ロータス授産センター分場 (定員10名) 伊勢原市伊勢原2-5-9

(生活介護) 定員12名

ロータス授産センター

平塚市出縄336番5

##### ・共同生活援助(介護サービス包括型)の経営

ヴィラ清川 (定員7名) 愛甲郡清川村煤が谷字姥石661番地

#### (2) 理事会、監事会、評議員会、評議員選任・解任委員会の構成

- ① 理事 6名  
高橋 通良  
山口 晴一  
小泉 一郎  
須藤 俊男  
中里 勝孝  
中村 良枝
- ② 監事 2名  
黒井 朝久  
水地 啓子
- ③ 評議員 7名  
伊藤 康雅  
大塚 滋  
朝倉 徳男  
水島 米子

児玉 利治  
黒部 光司  
青山 元彦

- ④ 評議員選任・解任委員 3名  
黒井 朝久 (内部)  
中川 重年 (外部)  
眞壁 洋道 (外部)

- ⑤ 苦情解決委員 2名  
水地 啓子  
大沢 知子

## 2 評議員会・理事会の開催及び監事監査の実施状況

### (1) 評議員会の開催

開催年月日	議 題		
定時評議員会 R3, 6, 17  (書面)	第1号議案	令和2年度事業報告(案)について	承認
	第2号議案	令和2年度決算報告(案)について	承認
	第3号議案	監事監査報告	承認
	第4号議案	理事・評議員の任期満了に伴う改選について	承認
	第5号議案	監事の任期満了に伴う改選について	承認

### (2) 理事会の開催

開催年月日	議 題		
第1回理事会 3, 5, 24  (書面)	第1号議案	令和2年度事業報告(案)について	承認
	第2号議案	令和2年度決算報告(案)について	承認
	第3号議案	監事監査報告及び財産目録について	承認
	第4号議案	理事の任期満了に伴う理事候補(案)について	承認
	第5号議案	監事の任期満了に伴う幹事候補(案)について	承認
	第6号議案	決議の省略による評議員会の開催について	承認
	第7号議案	評議員の任期満了に伴う評議員候補(案)について	承認
	第8号議案	評議員選任・解任委員会の開催について	承認
第2回理事会 R3, 6, 17(書面)	第1号議案	理事長の選任(案)について	承認
	第2号議案	評議員の選任・解任委員会委員の選任について	承認
第3回理事会 4, 3, 27  (書面)	第1号議案	令和3年度第1次補正予算(案)について	承認
	第2号議案	令和4年度事業計画(案)について	承認
	第3号議案	令和4年度予算(案)について	承認

### (3) 監査の実施

監査実施日 R3, 5, 20  (書面)	黒井朝久、水地啓子監事2名により、法人定款第18条第1項の規程に基づき、令和3年度事業に係わる理事の業務執行の状況及び法人の財産の状況について監査を実施した。
--------------------------------	---

### (4) 評議員選任・解任委員の実施

R3, 6, 1  (書面)	黒井朝久、中川重年、真壁洋道3名の委員により新評議員の選任を実施。
----------------------	-----------------------------------

令和3年度 ロータス授産センター

就労継続支援B型 事業報告

## 令和3年度を振り返って

本年度は、基本的な新型コロナウイルス対策に重点を置き、新しい日常生活が送れるよう努めた。幸いなことに今年度、新型コロナウイルスの発症者はいなかったが、引き続き、気を緩めることなく対応していく必要がある。

また、利用者さんの加齢に伴う体調の変化等により、それぞれがこれまでの働き方を見つめ直し、自分にあった働きかたを選択できるようになってきている。基本的な日課の枠組みの中で、どのように1日を過ごしたら良いか利用者さんと共に考え、ひとりひとりに合わせた支援を実施した。

ただ、就労支援事業の下請け部門については、コロナの影響による落ち込みの回復は戻し切れなかった。作業の幅を広げるために今後も受注先の開拓など、まだまだ努力が必要である。

## 本年度事業内容

### 施設の基本方針

一般企業で働くことが困難な障害者が、自立した日常生活または社会生活を営むことが出来るよう、就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動の機会の提供を通じて、その知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行うものとする。

基本方針を遂行するために守ったことは

1. “命と人権尊重”
2. “利用者主体のサービス提供”
3. “健康な生活”
4. “職員の資質、専門性の向上”
5. “施設運営の透明性の堅持”

## 具体的活動

### 本年度重点活動

#### 新型コロナウイルス対策

神奈川県ラインコロナに合わせた施設整備及び登録  
施設内ウイルス菌の除去（窓ガラスに光触媒を塗布）

マスクの着用

送迎バスのウイルス菌除去

送迎バスの台数を増やし、利用者の数を減らす

送迎バス、乗車時の手指の消毒  
出勤時に玄関で手指の消毒  
出勤時の体温・酸素飽和度のチェック  
更衣室の使用は、密を避けて時間差使用  
全体ミーティング・全体での体操の中止  
各所の消毒の徹底  
うがい、手洗い、顔洗いの徹底  
常時、換気  
間を開けての作業（向かい合わせに座らない）  
対面になる場合は、シートの使用

## 1. 処遇面

### (1) 利用者の意思尊重

- ①担当職員の選択制（平成8年度からの継続）
- ②苦情解決責任者による利用者さんご本人からの聴き取り調査（平成8年度からの継続）
- ③利用者自身の主体的な企画、運営による厚生活動の実施（継続事業）  
本年度は、コロナのため、外出事業は出来なかった。
- ④利用者や保護者と共に考える個別支援計画の策定  
新年度個別支援計画をケース会議にて原案を策定し、4月に利用者本人及び家族等の同席のもと説明・調整し、ご本人の同意を得て個別支援計画を策定、実施した。

### (2) 利用者会の活性化（継続事業）

自分たちの生活は自分たちで決めるという認識が以前に比べ、定着してきた。

### (3) 日課

8：30～	送迎開始
9：00～	ミーティング・ラジオ体操 午前の作業 途中1回休憩
12：00	午前の作業終了
12：00～13：00	昼食・休憩
13：00～	午後の作業 途中休憩1回
15：00	後片付け、帰りの会 帰宅 送迎開始
16：00	送迎終了

日課については、コロナウイルスの状況により時差出勤、時差給食等を取り入れた。

### (4) 年間行事 別掲

### (5) 環境整備・安全

・施設設備の保守点検・清掃委託業務

エレベーター	毎月1回
浄化槽	年6回
浄化槽法定点検	年1回 7/29
防災設備	法定点検2回 7/19, 1/31
受水槽	7/2清掃、点検
水質検査	7/2
電気設備点検	年6回

(6) 個人情報保護の徹底

前年度同様、常に個人情報を意識した行動に、職員全員で努めた。

(7) 健康管理

日時	種別	内容	実施者
毎日	体温 酸素飽和度	新型コロナウイルス対策	支援員
毎月	身体測定	身長、体重	支援員
隔月	血圧測定	血圧	支援員
9, 17	定期健康診断	内科、血液検査、血圧測定、メタボ	森腎クリニック
11, 26	インフルエンザ注射		森腎クリニック
2, 25	定期健康診断	身長、体重、聴力、視力、血圧 血液、尿、内科、心電図、X線 メタボ	全日本労働福祉協会

毎月初旬 身体測定（身長、体重）を支援員が実施

- ・ 嘱託医 森腎クリニック 森忠三 0463-76-1112
- ・ 協力医 三浦胃腸科クリニック 0463-37-1177
- ・ " 北山整形外科 0463-32-6020

(8) 防災

- ・ 災害発生に備え、防災備品等の再点検及び補充をした。
- ・ 非常時用薬品の確保、特に利用者の常備薬の預かりの継続

防災訓練実施状況

センター・分場

実施日		想定	訓練内容
センター	分場		
4, 1	4, 5	火災	避難・初期消火訓練
5, 10	5, 10	地震	避難・負傷者搬出訓練
6, 1	6, 1	火災	避難・通報訓練・初期消火訓練
7, 1	7, 5	地震	避難
8, 23	8, 2	火災	避難・初期消火訓練
9, 6	9, 1	総合	避難・通報・初期消火訓練（消火器）
10, 1	10, 4	地震	避難
11, 2	11, 1	火災	避難・初期消火訓練
12, 1	12, 6	地震	避難・負傷者搬出訓練
1, 11	1, 7	総合	避難・通報・初期消火訓練（消火器）
2, 1	2, 1	地震	避難
3, 7	3, 1	総合	厚木防災センターが利用できないため、ビデオにより研修

- (9) 安全 車輻にドライブレコーダーを搭載  
防犯カメラ（不審者対応）の設置  
平塚市より防災無線ラジオの導入

(10) 授産

授産収入の大半が企業からの受注作業である。本年度は、自動車部品関連とその他の加工が受注できた。

年度	平均工賃（円） / 月
令和1年度	16,876
令和2年度	15,645
令和3年度	15,999

令和3年度も、新型コロナウイルスの影響が大きく、下請け作業の受注量はコロナ前には戻りきれなかった。作業の品質を確保することで受注先の協力を得ることが出来た。

2. 施設活動の開示、PR

- (1) ホームページにより、情報発信。

スマホ対応ページ作成

- (2) 地域活動への積極的参加

コロナウイルス対策のため地域活動に参加できなかった。



### 3. 職員

(1) 職員の資質、専門性の向上

- ・ 施設外・施設内研修状況 別掲

(2) 会議の充実

名 称	内 容	回 数
職員会議	施設全般、利用者全般、職員全般に係るもの	月1回
ケース会議	利用者個人に関すること、支援計画、同モニタリング	月1回

(3) 職員配置状況（直接処遇職員）

前年度平均利用者数	29人	
基 本	前年度利用者数/7.5	2.9人
目標工賃達成指導員を含む	前年度利用者数/6	6.4人

直接処遇職員（目標工賃達成指導員をふくむ）

職 種		常勤換算	常勤	非常勤	備考
サービス管理責任者		1	1人		分場兼務
目標工賃達成指導員		1	1人		分場兼務
センター (定員28名)	職業支援員	2.2	1人	4人	
	生活支援員	1.4	1人	1人	
分場 (定員10名)	職業支援員	1	1人		
	生活支援員	0.4		1人	
支援員計		(7.0)			

その他の職員

職 種	常勤換算	常勤	非常勤	備考
管理者	1	1		分場兼務
事務員	1.4		2	
嘱託医	1		1	
運転手	0.3		1	

2022,3,31 現在

以上

令和3年度 ロータス授産センター

生活介護事業報告

令和3年度について

本年度も、コロナウイルス対策に終始した1年であった。幸いなことに、コロナの発症者が1人も出なかった。特に光触媒による対策が功を奏し、アレルギーを持つ利用者さんにも予想以上の効果があった。

生活介護の利用者は、年度当初より年度末では増となり、新年度はさらに増える見通しであり、利用者さんの交流も広がると思われる。

1. 基本方針

利用者一人一人の思いやニーズを尊重した日中活動支援を行い、利用者一人一人の個性を大切にすると共に、個々の人生の充実を目指した支援を提供する。

基本方針を遂行するために守ることは

1. “利用者さんの命・人格・人権の尊重”
2. “利用者さん主体のサービス提供”
3. “健康な生活”
4. “職員の資質、専門性の向上”
5. “施設運営の透明性の堅持”

2. 職員

本年度平均利用者数	4.6人
指定基準上必要職員	0.7人

実際

	常勤換算		
管理者	1名	常勤	
サービス管理責任者	1名	常勤	
生活支援員	2.0名	常勤1名	非常勤2名
看護師	1名		非常勤

3 本年度重点項目

新型コロナウイルス対策

施設内ウイルス除去工事の実施

マスクの着用

出勤時、体温、酸素飽和度の測定

手指の消毒。

こまめなうがい、手洗い、顔洗いの実施

常時の換気

密を避け、間を開けて着席（対面の場合はビニールシートを利用）

送迎車両の台数を増やし、密にならないよう配慮

送迎車両のウイルス除去

### 3. 日課

9:00	送迎開始 連絡帳の確認、着替えの支援
10:00～	ミーティング・体操 午前の活動 自立課題（利用者さんと相談して決めたもの）
12:00	軽作業、散歩、創作活動など
12:00～13:00	昼食・休憩
13:00～	午後の活動 歯みがき、読書、軽作業、軽い体操等 途中1回 ティータイム 後片付け・帰宅準備・帰りの会
15:00	帰宅 送迎開始
16:00	送迎終了

新型コロナウイルス対策として、状況により時差出勤を取り入れた。

### 4 当年度事業実施内容

#### 1. 支援目標

- (1) その人らしく
- (2) 健康で楽しい日々
- (3) いきがいと自立

#### 2. 事業内容

- (1) 利用者さんや家族と共に生活介護計画を作成し、それに基づいた個別支援実施
- (2) 利用者さん本人の能力と意欲を尊重し、現在の体力や能力の維持を図った。  
日々の活動内容を利用者さんとの話し合いで決定  
それぞれの体調に合わせ、毎日、楽しくからだを動かす時間を取った。
- (3) ・地域生活に必要な知識及び能力の向上のために必要な支援の実施  
・生活全般を通して、協調性・思いやり等対人関係の援助・指導を実施。  
・行事やサークル活動等を通して、必要な対人関係や金銭管理等を支援。
- (4) 相談支援  
・利用者さん個々の意見・意思表示を真摯に受け止め、問題解決に努めることにより信頼関係を深め、支援の成果を上げるよう努めた。
- (5) 環境整備  
・利用者さんが安心・安全に過ごせるようリスクマネジメントの体制を整えた。  
・苦情解決担当者、責任者、委員会を設置。  
・防災対策の適切な実施
- (6) 行事及び余暇活動支援  
基本行事は就労継続Bと共通  
クッキング コロナウイルス対策として休止  
(11月、12月、3月実施)

#### 3. 避難訓練は就労継続Bと合同実施

#### 4. 苦情対応

法人苦情対応規程に基づき苦情発生時の迅速な対応  
法人単独の苦情対応の第三者委員を設置。  
苦情解決責任者、苦情受け付け担当者を配置

## 5. 健康面

### (1) 健康管理

看護師や嘱託医と相談しながら、利用者さんの健康維持に努めた。

### (2) 健康診断 年2回実施

9月16日 森腎クリニック

2月17日 全日本労働福祉協会

### (3) 協力医

森腎クリニック 0463-76-1112

北山整形外科 0463-32-6020

三浦胃腸科クリニック 0463-37-1177

## 6. 職員・施設

### (1) 職員の資質、専門性向上のための研修実施（別紙）

本年度後半に予定していた研修が新型コロナウイルスのため中止となっている。

### (2) 会議 施設全体で実施

職員会議 月1回 実施

ケース会議 月1回 実施

### (3) 防災対策・危機管理 就労Bと連携

- ・災害発生に備え、避難訓練、施設内の避難路等の確保、防災備品等の整備・充実を図った。
- ・非常時対応のために日頃、利用者さんが服用している薬の預かりをした。
- ・防災組織 就労継続Bと連携
- ・消防計画・管理運営規程に基づく消防設備の保守点検。
- ・避難訓練 就労継続Bと合同実施

### (4) 個人情報保護の徹底

法人個人情報保護規定に基づき、常に個人情報保護を意識した行動をとるよう、職員全員で努めた。利用者自身の意識も引続き育成した。

### (5) 環境整備・安全

- ・施設内は、常に清潔、安全、整理整頓に努め、利用者が快適で安全に作業ができる環境を整えた。
- ・エレベーター、浄化槽、防災設備、受水槽、電気設備等の法定保守点検業務の適性実施

### (6) 施設活動の開示、PR 就労継続Bと連携実施

- ・ホームページにより、施設活動の開示を図った。

以上

令和3年度

主 な 事 業

ロータス授産センター（生活支援・就労継続支援B）

月	日	内 容
4	1	就労継続支援B型（利用者29名、職員13名）生活介護（利用者5名、職員4名）でスタート
4	8	花まつり（地域交流事業 蓮大寺）
4	19	職員会議・ケース会議・職員研修
5	17	職員会議・ケース会議・職員研修
5	20	監事監査（書面）
5	24	第1回理事会（書面）
5	31～6/11	平塚養護学校より実習生 1名
6	1	評議員選任・解任委員会（書面）
6	7～18	湘南養護学校より実習生 1名
6	7～18	伊勢原養護学校より実習生 1名
6	17	定時評議員会（書面）
6	17	第2回理事会（書面）
6	21	職員会議・ケース会議・職員研修
7	2	創立記念日
7	26	職員会議・ケース会議・職員研修
7	27	湘南養護学校見学 保護者1名
8	9	納涼会
8	12～16	夏期休暇
8	20	就労継続支援Bより生活介護へ利用者1名移る。
8	23	職員会議・ケース会議・職員研修
8	30	湘南養護学校見学 保護者1名
9	16	健康診断（森腎クリニック）
9	25	職員会議・ケース会議・職員研修
10	1	台風16号のため休業
10	4～8	湘南養護学校より実習生 1名
10	11～22	湘南養護学校より実習生 1名
10	18～29	平塚養護学校より実習生 1名
10	18～29	伊勢原養護学校より実習生 1名
10	18	職員会議・ケース会議・職員研修

10	25~29	湘南養護学校より実習生 1名
10	25	就労継続B利用者1名退所（他事業所へ）
11	15	職員会議・ケース会議・職員研修
11	18	インフルエンザ予防接種
11	20	土曜レク（公園・室内レク）
12	13~23	湘南養護学校より実習生 1名
12	18	土曜レク（クリスマス会&忘年会）
12	20	職員会議・ケース会議・職員研修
12	28	大掃除
12	29~5	冬期休暇
1	6	新年会
1	15	土曜レク（成人のお祝い）
1	17	職員会議・ケース会議・職員研修
1	17~21	他事業所より実習生 1名
1	24	他事業所より生活介護へ1名入所
2	3	節分（豆まき）
2	10	大雪警報のため休業
2	17	健康診断（全日本労働福祉協会）
2	19	作業出勤
2	21	職員会議・ケース会議・職員研修
3	11	総合避難訓練 防災ビデオ・訓練等
3	27	第3回理事会（書面）
3	28	職員会議・ケース会議・職員研修

## 令和3年度 ヴィラ清川 事業報告

### 令和3年度について

前年度に引き続き、新型コロナウイルスの影響で、体験利用者を控える利用者が多かった、また、自宅に帰る日も増え前年度より収入減となった。

良かったことは、施設を利用した利用者、職員に新型コロナウイルスの発生者がいなかったことである。

#### 1. 基本方針

利用者さん一人一人の思いやニーズを尊重し、生きがいを持って楽しく生活が出来るよう、一人一人の個性を大切にしながら日中活動支援並びに夜間支援を行う。また、ご家族が安心して預けることが出来るよう、安全で、健康的な施設づくりを目指すと共に、自立と社会活動の促進を図り、地域社会に開かれた施設運営に努める。

基本方針を遂行するために守ることは

1. “利用者さんの命・人格・人権の尊重”
2. “利用者さん主体のサービス提供”
3. “健康で落ち着いた生活”
4. “職員の資質、専門性の向上”
5. “施設運営の透明性の堅持”

#### 2. 職員

管理者 1名（常勤）  
サービス管理責任者 1名（常勤）  
サービス支援員 0.9名（常勤1名、非常勤1名）  
世話人 2.1名（非常勤3名）  
夜勤スタッフ（非常勤・常勤）

#### 3. 日課表

6:00	起床、身支度等
6:40~7:30	朝食、服薬、片づけ
7:30~8:00	身支度、通所準備、出勤準備
8:00~9:00	自由時間、出発 (各自、日中活動)
16:00	帰宅、自由時間
17:30~18:30	夕食、服薬、片づけ
18:30~21:30	入浴、自由時間
22:00	就寝

#### 4. 令和3年度 支援実施内容

##### 支援目標

- ・その人らしく
- ・健康で生きがいのある日々
- ・家庭の温かさで

- ・相談支援
  - ・安全で健康な生活を送ることが出来るよう助言・援助を行った。
- ・食事の提供
  - ・朝食・夕食（月～金）
  - ・土・日・祝日は3食
  - ・ご本人の希望を取り入れながら、バランスのとれた食事を提供することに努めた。
- ・健康管理
  - ・体重測定、健康診断、通院同行等健康的な生活を送るための支援を行った。
  - ・生活習慣病、感染症の予防に努めた。
  - ・協力医
    - 森腎クリニック 0463-76-1112
    - 梶浦医院 046-241-1932
- ・入浴・排せつ
  - ・基本の生活スキル定着のため、必要な範囲及びご本人の同意を得た範囲で入浴・排せつの支援を実施。
- ・緊急時の対応
  - ・緊急時の連絡体制を確保。連絡先・連絡方法は共同生活居住内の見やすい場所に掲示。
- ・行事
  - ・年末の宮が瀬のクリスマスは、体験利用者さんも一緒に3回実施。楽しみにしている利用者さんも多い。
- ・環境整備
  - ・施設内は、常に清潔・安全・整理整頓に努め、利用者が快適、安全に生活ができる環境整備に配慮。また、感染症等が発生しないよう職員間の連携を密にし、清潔・安全に配慮した。
  - ・利用者さんが安心・安全に過ごせるようリスクマネジメントの体制を整えている。
- ・苦情対応
  - ・法人苦情対応規程に基づき苦情発生時の迅速な対応
  - ・法人単独の苦情対応の第三者委員を設置。
  - ・苦情解決責任者、苦情受け付け担当者を配置
- ・虐待防止
- ・防災対策
  - ・常に人権を意識した支援をし、職員個別に研修を実施した。
  - ・危機管理
  - ・防犯カメラを設置
  - ・警察等に通報できる機器を設置
  - ・セコムと契約
  - ・災害発生に備え、昼間・夜間避難訓練の実施
  - ・施設内の避難路等の確保、防災備品消防計画・管理運営規程に基づく消防設備の保守点検（業者委託）
  - ・防災設備、電気設備等の法定保守点検業務の適性実施
- ・健康管理
  - ・嘱託医及び協力医と連絡をとりながら、利用者さんおよび職員の疾病予防に努めた。
- ・個人情報保護の徹底
  - ・法人個人情報保護規定に基づき、常に個人情報保護を意識した行動をとるよう職員全員で努めた。



- ・職員
  - ・その他
- ・職員の資質、専門性向上のために、系統的、効果的な研修を実施。
  - ・共同生活援助計画の作成と共同生活援助計画に基づき利用者さん一人一人に応じて必要な支援を行った。
  - ・その他、関係市町村等連絡調整を密にした。

令和3年度

ヴィラ清川（主な事業）

月	日	内 容
4	1	リクエスト献立
	2	浄化槽清掃
	13	職員会議
	21	避難訓練 地震（夜間）
5	6	リクエスト献立
	28	職員会議
6	2	リクエスト献立
	24	会議
7	7	七夕献立メニュー
	28	避難訓練 火災（夜間）
8	10	リクエスト献立
	25	花火
	31	職員会議
9	1	業者による除草
	4	お誕生日メニュー 夕食リクエスト
	16	職員健康診断 平塚
	28	消防点検 足柄防災
10	6	リクエスト献立
	7	避難訓練 火災
	13	職員会議
11	3	リクエスト献立
	18	インフルエンザ予防接種
12	1	リクエスト献立
	9	宮が瀬イルミネーション（第1班）
	15	宮が瀬イルミネーション（第2班）
	22	宮が瀬イルミネーション（第3班）
	23	クリスマス献立
1	6	リクエスト献立
	13	職員会議
2	3	豆まき・リクエスト献立
	9	防災点検 足柄防災
	17	健康診断
3	17	職員会議

## 3 年度

## 研修参加状況

## 施設外研修

年	月	日	内 容	参加人数
3	6	25	風水害災害時のリスクマネジメント(風水害災害時のBCP作成ポイント)	3
3	8	7	合理的配慮について考える	1
3	8	27	実効性のある事業継続計画再考に向けて	3
3	9	30	安全運転管理責任者法定研修	1
3	11	16, 17	神奈川県強度行動障害支援者養成研修(基礎編)	1
3	11	21	障害者支援の実践「意思決定支援について考える」	1
3	12	3	苦情解決研修会	1
4	2	3, 4	神奈川県強度行動障害支援者養成研修(実践編)	1
4	2	28	令和3年度全国社会就労センター長研修会	1
4	3	12	感染症及び食中毒発生の予防	1

## 施設内研修

	研修内容	参加者
4月	・人権擁護・虐待防止研修・感染症対策(新型コロナ対策等)	全職員・利用者
5月	・倫理・コンプライアンスについて ・防災・防犯危機管理	全職員
6月	・利用者のプライバシー個人情報保護について ・安全運転管理研修	全職員
7月	・事故時の対応と予防について ・防災・防犯危機管理	全職員
8月	・個人情報保護について ・安全運転管理研修	全職員・利用者
9月	・職員の資質向上研修(法令等の理解)	全職員
10月	・感染症への対策(新型コロナ BCP 等) ・安全運転管理研修	全職員
11月	・職員の資質向上研修(利用者の意思決定支援) ・防災・防犯危機管理	全職員
12月	・身体拘束・虐待防止研修 ・安全運転管理研修	全職員
1月	・感染症への対策(新型コロナ等)	全職員
2月	・人権擁護・虐待防止研修 ・安全運転管理研修	全職員・利用者
3月	・感染症への対策(新型コロナ) ・職員の資質向上研修(相談援助技術)	全職員・利用者

## 令和3年度 利用状況表

開所日数 (B型・生活介護)	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
	開所日数	21	18	22	19	19	20	20	21	21	18	18	22	239	240

### 利用状況

#### (就労継続B型)

	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	延人数
センター	男	18	18	18	18	18	18	18	17	17	17	17	17	211
	女	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	53
	計	23	23	23	23	23	22	22	21	21	21	21	21	264

	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	延人数
分場	男	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	女	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	計	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72

#### (生活介護)

	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	延人数
生活介護	男	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	52
	女	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	計	5	5	5	5	6	6	6	6	6	7	7	7	72

#### (共同生活援助)

	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
ヴィラ清川	開所日	21	20	24	20	22	20	20	24	21	19	21	24	256
	入所	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	体験延人数	15	15	22	17	15	15	17	17	19	18	16	16	202
	体験実人員	5	5	6	6	5	5	5	5	6	6	5	5	64
	実人員計	6	6	7	7	6	6	6	6	7	7	6	6	76